「서식1」

「2020년 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업」 참여신청서

기업정보	기 업 명			사업자번호	
	대표자성명		사업장주소		
	구 분	유망중소기업, 비전기업, 중견성장사다리기업		지정년도	

담당자	실무 담당자		전 화 번 호	
	직 위		휴 대 폰 번 호	
	e - mail		팩 스 번 호	

확인사항	☐ 네 ☐ 아니오	지원약정일 전후 1개월 이내에 정리해고 등 인위적 감원이 있는 기업
	☐ 네 ☐ 아니오	정부지원사업 지원금을 부정하게 수급하거나 미반환한 사실이 있는 기업
	☐ 네 ☐ 아니오	사업주(대표)의 배우자, 직계비속, 형제 · 자매 관계에 있는 자 등 청년근로자 지원이 제한되는 자를 채용하려는 기업
	☐ 네 ☐ 아니오	다단계 판매업체 및 외근 영업직 청년근로자를 채용하려는 기업
	☐ 네 ☐ 아니오	중앙부처 또는 자치단체로부터 인력지원을 받는 여부
	☐ 네 ☐ 아니오	3개월 미만의 계절적 · 일시적 인력수요 사업체 여부
	☐ 네 ☐ 아니오	국세 및 지방세 완납 여부

(재)인천산업정보테크노파크가 시행하는 「2020 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업」에 지원하기 위하여 신청서 및 구비서류를 제출합니다.

2020년 월 일

기 업 명 : 대 표 자 : (인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하

※ 첨부서류

1. 「2020 지역성장 도약기업 청년일지리 지원사업」 참여신청서
2. 「2020 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업」 고용계획서
3. 인천시 우수기업 지정서 사본(관련 증빙자료)
4. 개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 확약 등 동의서
5. 사업자등록증 사본
6. 국세·지방세 완납증명서
7. 대표자 가족관계증명서 및 주민등록등본
8. 고용보험 가입자 목록
9. 기타 사업선정에 필요한 서류

「서식2」

「2020년 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업」 고용계획서

1. 기업 현황

상시 종업원수(명)		매출액(최근년도)	백만원
업 종		종 목	
주력상품(사업)		업 력	* 사업자등록증 및 법인등기부 등본 기준

기타 기업 현황 (정부지원 사업, 인증 등)

○ 정부 지원 사업 참여 현황(최근 3년)

사업(과제)명	주관기관	사업기간	사업비	비고
		년 ~ 년	백만원	

○ 기타 기업인증 및 수상 내역 (벤처, 이노비즈, 수출강소기업 등)

구 분	주관기관	년도	비고

○ 기업의 핵심강점

-

※ 기타 추가사항 기재 가능

조직현황 (조직도, 근로 환경 등)

인력 현황

○ 근로자 현황(신청일 기준)

구분	사무직	생산직	기술직	합계
인원수	명	명	명	명

※ 남 : 명, 여 : 명

○ 최근 3년간 근로자 변동현황

구분	2017년	2018년	2019년
인원수	명	명	명

○ 2019년 말 기준 상시근로자 평균 근속연수 : _____년

1. 신청 배경 및 필요성 *※청년근로자 채용이 필요한 사유 서술*
○ ○ ○
2. 사업내용 및 전망 *※기업운영관련 내용, 향후 전망 서술*
○ ○ ○
3. 청년근로자 근무내용(업무/직책/임금/복리후생/교육 훈련 계획 등)
○ ○ ○
4. 청년근로자 채용 후 기대효과(경제적, 기술적 효과) 및 향후 고용계획
○ ○ ○
5. 청년근로자 근무 예정 장소 사진

※ 분량에 따라 양식 편집 가능하며 5page 이내 작성

「서식3」

개인정보 활용 및 사업참여, 청렴이행 확약 등 동의서 (기업체)

신청기업	기 업 명		사업자등록번호	
	대 표 자 명		기 업 형 태	☐개인 ☐법인
	실무담당자	(직위:)	연 락 처	

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	• 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 : 접수/심사/지원 • 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 사후관리 : 지원사항 및 사후관리, 변경사항 관리 등
수집하는 개인정보 항목	• 성명 •주민등록번호 •주소 •이메일 •연락처 •계좌번호(은행) •사업장명 •사업자등록번호 •소재지•4대보험 가입현황 • 근로계약서 •사업자등록증 • 기타 각종 증빙서류 등 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보 등
보유·이용 기간	• 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부의 권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 지원을 위하여 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 인천시(군·구 포함), (재)인천테크노파크의 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 동의

수집·이용 목적	• 참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 실적·성과 평가 등에 활용 • 제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공
수집하는 개인정보 항목	• 고유식별정보(주민등록번호)
보유·이용 기간	• 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부의 권리	(재)인천테크노파크는 원활한 사업운영을 위하여 기본정보 이외의 고유식별 정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 개인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
고유식별정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	• 주민등록, 4대보험 가입정보 등 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 참여기업 선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
제3자 (제공 기관)	• 인천광역시(군,구 포함), 지방자치단체, 행정안전부, 고용노동부, (재)인천테크노파크 등 업무 관련 기관
제공하는 개인정보 항목	• 성명 •주민등록번호 •주소 •이메일 •연락처 •계좌번호(은행) •사업장명 •사업자등록번호 •소재지 •4대보험 가입현황 • 근로계약서 •사업자등록증 기타 각종 증빙서류 등 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 지원을 목적으로 한 사업체 및 신청과 관련된 정보
보유·이용 기간	• 지역성장 도약기업 청년일자리 지원사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	• 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보수집 동의 거부의 권리	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업운영을 위하여 제3자에게 기본정보와 고유식별 정보를 제공할 수 있으며, 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

제공 목적	• 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 "중소기업 지원사업 통합관시스템" 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용 • 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용
수집·조회 및 활용 정보	• (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보 • (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 "매출액, 개업일, 휴업 기간, 폐업일", 관세법 제116조에 따른 "수출액"에 한함.
수집·조회 및 활용 기관	• 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관
동의 효력기간	• 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생 - 지원 결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸 - 동의 철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용 • 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간 - 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음
본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집.조회 및 활용하는 것에 동의합니다. 미동의시 해당사업에 참여할 수 없습니다.	☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

5. 청렴이행 및 사업참여 확약

당사(대표자, 실무담당자)는 「2020 지역성장 도약기업 청년일자리사업」지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여하겠습니다.
(재)인천테크노파크가 시행하는 「2020 지역성장 도약기업 청년일자리사업」에 지원한 당사(본인)는 귀 기관의 심사와 객관적 절차에 따른 선정 및 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 당 사업의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 확약 합니다. 또한, 사업을 신청함에 있어 3년 이내에 중앙부처 및 지자체 동일·유사분야 (지원받은 금액이 10백만원 이하일 경우를 제외) 지원을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
또한 당사와 직·간접적으로 연계되어있는 기업 대표 및 임원의 친인척 관계 (직계존비속, 형제, 자매 등) 에 해당하는 청년을 채용하지 아니할 것이며, 부정한 방법으로 지원을 받는 등 당사의 귀책사유로 인해 지원 조건을 충족시키지 못할 경우 지원금 지원 불가 및 환수 조치에 이의를 제기하지 않음을 확약합니다.

청렴이행 및 사업참여 확약. (미확약시 해당사업에 참여할 수 없습니다.) ☐**확약함** ☐**확약하지 않음**

6. 제외기업 해당여부 확인

당사(대표자, 실무담당자)는 「2020 지역성장 도약기업 청년일자리사업」지원 제외기업에 해당하는 사안이 없음을 확인합니다. (※ 운영지침 제외기업 기준 확인) 또한 환경오염, 부당노동행위, 불법행위, 민원 발생 등 사회적 물의 기업에 해당하는 바가 없음을 확인하는 바이며, 문제시 지원결정 취소 및 지원금을 환수 할 수 있음을 확인하였습니다.

제외기업 해당여부 확인. (미확인시 해당사업에 참여할 수 없습니다.) ☐**확인함** ☐**확인하지 않음**

7. 청년친화적 조직문화 조성을 위한 협조사항

청년이 자신의 잠재력을 마음껏 펼칠 수 있도록 적극 고용하고, 현장경험을 통해 자신감을 갖고 자신의 역량을 발휘할 수 있도록 지원하며, 청년이 일하기 좋은 일터를 만들기 위하여 다음과 같이 노력할 것을 약속합니다.

첫째, 일과 삶의 균형점을 찾는'Work and life balance'(워라밸)세대들의 청년친화적 조직문화 조성을 위하여 적극 노력하겠습니다.
둘째, 청년을 적극 고용하고 기업의 핵심인재로 양성 할 수 있도록 적극 지원하겠습니다.
셋째, 청년의 근무환경개선 및 복지제도 마련을 위해, 관련 방안을 모색하고 제도를 도입하는 등 적극 노력하겠습니다.
넷째, 고용·승진·임금 등에서 기준을 준수하여 고용 평등을 실현하겠습니다.

청년친화적 조직문화만들기 협조사항(미협조시 해당사업에 참여할 수 없습니다.) ☐**협조함** ☐**협조하지 않음**

2020년 월 일

신청인 (대표자명) : _____ (서명 또는 인)

■ 직업안정법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2018. 12. 28.>

워크넷(http://www.work.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다

구인신청서(상용)

※ 2쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, (*)는 반드시 작성하여야 하는 사항입니다.
※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

구인인증번호(접수번호)	접수일	처리기간: 1일

업체현황	①사업체명(*)		지사 홈페이지	
	②사업자등록번호(*)		대표자(*)	
	소재지(*) (우편번호:)			
	업종(*)	③사업내용(*)		
	④근로자 수(*) 총 명	⑤자본금 백만원	연 매출액 백만원	
	기타 회사소개			
구인사항	⑥채용제목(*)			
	모집직종(*)		모집인원(*)	명
	직무내용(*)			
	학력(*)	[ ] 이상 [ ]관계없음		
	경력(*)	[ ]신입 [ ]경력(년 개월 이상) [ ]관계 없음		
	근무예정지(*)	[ ]사업체 본사 [ ]사업체 지사 [ ]소재지와 동일 [ ]그 밖의 다른 사업체		
		주소 (우편번호 :)		
		소속산업단지		
	고용형태(*) (복수 선택가능)	[ ]기간의 정함이 없는 근로계약 [ ]기간의 정함이 있는 근로계약(기간 개월) ([ ]계약기간 만료 후 상용직 전환 검토) [ ]파견근로 [ ]대체인력		
		[ ]시간제 ※위의 고용형태를 시간제로 고용하기를 희망하는 경우		
근로조건	임금지급형태 및 금액(*)	[ ]연봉 [ ]월급 [ ]일급 [ ]시급 ( )원 ~ ( )원	상여금 별도( )% [ ]총액 [ ]기본급	[ ] 면접 후 협의 가능
	식사(비) 제공	[ ]1식 [ ]2식 [ ]3식 [ ]중식비 지급 [ ]없음		
	근무시간 및 형태	: ~ : ([ ]시간협의 가능) [ ]2교대 [ ]3교대	1주당 소정근로시간 ( ) 시간	
		[ ]주 ( )일 근무 [ ]격일 근무		
	퇴직금 형태(*)	[ ]퇴직금 [ ]퇴직연금 [ ]해당사항 없음(근로계약기간 1년 미만 등)		
	사회 보험	[ ]고용보험 [ ]산재보험 [ ]건강보험 [ ]국민연금		
전형사항	접수마감일(*)	[ ]마감일(년 월 일) [ ]채용 시까지(2개월 이내)		
	접수방법	[ ]방문 [ ]우편 [ ]팩스 [ ]전자우편 [ ]기타 ( )		
	전형방법	[ ]서류 [ ]면접 [ ]필기 [ ]기타( )		
	제출서류	[ ]이력서 [ ]자기소개서 [ ]졸업증명서 [ ]경력증명서 [ ]기타( )		
	채용 담당자(*)	성명	채용담당부서	
		전화번호	휴대전화번호	
		전자우편	팩스번호	
		휴대전화 문자서비스([ ]받음 [ ]받지 않음) 전자우편 서비스([ ]받음 [ ]받지 않음)		
구인정보 제공 동의 여부(*)	[ ]한국장애인고용공단 제공 동의 [ ]여성새로일하기센터 제공 동의 [ ]지방자치단체 등 공공기관 제공 동의 [ ]일자리정보 이용기관* 제공 동의 [ ]동의하지 않음 ※ 워크넷 구인정보를 이용하여 일자리정보를 제공할 수 있는 기관			

「직업안정법 시행령」 제5조제1항 및 「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 위와 같이 구인신청합니다.

년 월 일

사업체명 대표자 또는 신청인 (서명 또는 인)

직업안정기관의 장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

첨부서류	1. 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제20조에 따른 근로자파견계약서 1부(고용형태가 파견근로인 경우에만 해당합니다) 2. 파견근무지, 파견 예정업무, 임금 등을 확인할 수 있는 파견사업주와 파견근로자 간에 체결 예정인 근로계약서 1부(고용형태가 파견근로인 경우에만 해당합니다)	수수료 없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 '사업자등록증명'을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 대표자 또는 신청인이 직접 해당 서류를 제출하여야 합니다.

대표자 또는 신청인 (서명 또는 인)

유의사항

1. 구인신청 시 상담 담당자에게 신분증, 재직증명서, 사원증 등을 제출해 주시기 바랍니다.
2. 모집직종이 2개 이상인 경우에는 직종별로 구인신청서를 각각 작성하셔야 합니다.
3. 구인신청 후 채용 또는 사정변경 등으로 구인신청을 취소 또는 변경하려는 경우에는 구인신청을 한 직업안정기관에 즉시 해당 내용을 알려 구인신청과 관련된 사항을 수정 또는 변경하여야 합니다.
4. 구인신청의 유효기간(15일 이상 2개월 이내) 중에 구인신청을 취소하는 경우에는 해당 기간 동안 같은 직종에 대한 구인신청을 다시 신청할 수 없습니다.
5. 거짓 구인광고를 하거나 거짓 구인조건을 제시하는 경우에는 「직업안정법」 제47조에 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금형을 받을 수 있습니다.

작성방법

1. 아래의 항목은 해당 작성방법에 따라 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
   ①사업체명: 출장소ㆍ공장ㆍ영업소ㆍ지점 등 지사인 경우에는 지사의 명칭까지 구체적으로 적습니다.
   ②사업자등록번호: 본사와 다른 별도의 사업자등록을 한 지사인 경우에는 해당 지사의 사업자등록번호를 적습니다.
   ③사업내용: 생산품목(제조업인 경우), 대표상품(상업 및 무역업인 경우), 용역의 종류(서비스업인 경우) 등을 적습니다.
   ④근로자 수: 지사로 표시한 경우 근로자 수는 해당 지사의 근로자 수를 적습니다.
   ⑤자본금: 업체 전체의 자본금을 적되, 지사인 경우에는 본사 및 다른 지사를 포함한 전체 자본금을 적습니다.
   ⑥채용제목: 구체적인 업무내용을 자세히 기술하되, 성별, 학력 등 차별적인 내용이 포함되지 않도록 작성하셔야 합니다.
   (예시: "00년도 하반기 신입사원 공채" 또는 "유치부 초등부 영어 선생님 모집" 등)
2. 구직자가 워크넷을 통하여 근무예정지의 위치를 지도에서 검색할 수 있으므로 근무예정지의 주소를 구체적으로 정확하게 적어 주시기 바랍니다.
   ※ 근무예정지와 사업장 소재지가 동일하지 아니한 경우에는 근무예정지를 확인하여 정확하게 적어 주시기 바랍니다.
3. 고용형태 중 "파견근로"는 파견사업주가 고용하여 별도의 사용사업주를 위하여 근로하게 하는 고용형태를 말하며, 파견업체가 구인신청을 하는 경우에는 ③사업내용란에"근로자 파견업체"임을 적어야 하고, 파견근로자를 모집하는 경우 구직신청자 중에서 파견근로를 희망하는 사람에 한정하여 해당 구인정보가 공유됩니다.
   고용형태 중 "대체인력"은 사업주가 근로자의 출산휴가, 육아휴직, 근로시간 단축 등으로 발생한 인력 충원을 위하여 고용하는 형태를 말하며, "시간제"는 그 사업장에 근무하는 통상의 근로자보다 짧은 시간을 근로하게 하는 고용형태를 말합니다.
4. 구인신청 시점을 기준으로 근로조건(임금, 상여금, 근로시간, 식사 또는 식비 제공 여부, 퇴직금 형태)을 정확히 적습니다.
5. 휴대전화 문자서비스를 선택하시면 구인알선정보와 그 밖의 취업지원 정보가 휴대전화문자로 제공됩니다.
6. 채용 시 우대조건이 있는 경우에는 3쪽의 우대조건에 해당 사항을 표시하셔야 합니다.
   ※ 병역특례대상자는 정부가 지정한 연구기관, 기간산업체 및 방위산업체에 해당되는 구인업체의 경우에만 표시합니다.
7. 구인신청의 유효기간은 15일 이상 2개월 이내이며, 신청연장을 희망하는 경우에는 다시 구인신청을 하셔야 합니다.

아래의 난은 상담 담당자가 적습니다.

상담 담당자	
상담사항	

업무처리 절차

신청서 작성ㆍ제출	➔	접수	➔	검토	➔	구인신청 수리
대표자 또는 신청인		직업안정기관		직업안정기관		직업안정기관

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

※ 아래의 항목은 반드시 작성하여야 하는 사항은 아니나, 작성하시면 보다 많은 정보가 구직자에게 제공되어 구인에 유리할 수 있습니다.

추가 정보 입력 사항	
우대조건	[ ]특정 전공자( ) [ ]특정 자격증 소지자( )
	[ ]컴퓨터 활용능력 우수자 [ ]문서 작성 [ ]스프레드시트 [ ]프리젠테이션 [ ]회계 프로그램 [ ]기타( )
	[ ]해외 연수자 [ ]학점 우수자 [ ]공모전 입상자
	[ ]외국어 가능자(외국어명: , 수준 [ ]상 [ ]중 [ ]하)
	[ ]인근 거주자 [ ]차량 소지자 [ ]운전 가능자 [ ]사회봉사 활동 경험자
	[ ]청년 [ ]여성 [ ]고령자 [ ]북한이탈주민 [ ]군 전역 간부 [ ]고용촉진지원금 대상자 [ ]보훈취업지원대상자 [ ]외국인
	[ ]장애인과 함께 채용([ ] 장애인 우대) [ ]장애인만 채용 (장애인고용 희망 시 한국장애인고용공단 등 장애인취업지원기관과 정보가 공유됩니다)
	[ ]병역특례대상자 ([ ]현역병입영대상자 [ ]사회복무요원 소집대상인 보충역 [ ]사회복무요원)

복리후생	[ ]통근버스 [ ]기숙사 [ ]차량 유지비 [ ]교육비 지원 [ ]자녀 학자금 지원 [ ]주택자금 지원 [ ]직원대출제도 [ ]기타( )
	[ ]장애인용주차장 [ ]장애인용승강기 [ ]건물내경사로 [ ]장애인용화장실 [ ]기타( )

작업환경	작업장소	[ ]실내	[ ]실내·외	[ ]실외
	드는 힘	[ ]5Kg 이내의 물건을 다룸	[ ]5kg 이상 20Kg 이내의 물건을 다룸	[ ]20Kg 이상의 물건을 다룸
	서거나 걷기	[ ]서거나 걷는 작업 거의 없음	[ ]일부 서서 하는 작업	[ ]오랫동안 서거나 걷는 작업
	듣고 말하기	[ ]듣고 말하는 작업 거의 없음	[ ]간단한 듣고 말하기 필요	[ ]듣고 말하기 중요
	시력	[ ]일상적인 활동이 가능한 정도 필요	[ ]비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있는 정도 필요	[ ]아주 작은 글씨를 읽을 수 있는 정도 필요
	손 작업	[ ]큰 물품의 조립작업	[ ]작은 물품의 조립작업	[ ]정밀한 조립작업
	양손사용	[ ]한손으로 작업	[ ]한손으로 보조하는 작업	[ ]양손으로 작업

구인신청서의 워크넷(http://www.work.go.kr) 공개 여부	[ ]공개 [ ]비공개(비공개 사유:)

그 밖의 희망사항

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]